

REKISTERI- ja TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Henkilöstöjohdon ryhmä – HENRY ry, Y-tunnus 08325264
Keskuskatu 5 B, 8.krs., 00100 HELSINKI
puh 09 682 9020
sähköposti henry@henry.fi
www.henry.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Marita Salo
Yhteydenotot sähköpostitse osoitteella henry@henry.fi

3. Rekisterin nimi

Yhdistyksen jäsen- ja yhteyshenkilö- ja asiakasrekisteri

4. Rekisterin pitämisen peruste

Yhdistylain (26.5.1989/503) 11 § :n mukaisen jäsenluettelon laadinta ja ylläpito.

Yhdistyksen jäsenet ovat joko henkilöjäseniä tai yhteisöjäseniä. Yhteisöjäsenten osalta rekisteri sisältää myös yhteyshenkilöiden tietoja.

Muiden kuin yhdistyksen jäsenten osalta rekisteröinti perustuu sopimus- tai asiakassuhteeseen tai tapahtumailmoittautumiseen.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteriin tallennetaan tässä asiakirjassa tarkoitettuihin käyttötarkoituksiin seuraavia tietoja:

Jäsenten henkilötiedot

- nimi, osoite, laskutusosoite, sähköposti, puhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli, ammattinimike, työnantaja, koulutus, opiskelijoilta oppilaitos

Jäsenyystiedot

- jäsenyydet alue- ja teemaverkostoissa, jäsenlaji, liittymispäivä, eroamispäivä, jäsenmaksutiedot, jäsenetutiedot (Telma-lehti)
- yhdistyksen luottamustehtävät
- yhdistyksen kunniamerkit

Osallistuminen tapahtumiin sekä mahdolliset erityisruokavaliotiedot

- osallistumiset yhdistyksen tai Henrietta Oy:n järjestämiin tapahtumiin
- tarvittaessa erityisruokavaliotiedot

Muut tiedot

- muut jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten markkinointikiellot

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Yhdistys ylläpitää yhdistyslain 11 §:ssä tarkoitettua luetteloa yhdistyksen jäsenistä. Henkilötietoja käsitellään yhdistyksen toimintaan liittyviin tarkoituksiin ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden tietojen hallintaan. Yhdistyksen teema- ja alueverkostot käyttävät henkilötietoja omien tapahtumiensa viestintään ja hallintaan.

Henkilötietoja käsitellään myös seuraaviin tarkoituksiin:

- jäsenpalvelujen hoitamiseen
- tapahtumaosallistumisten hallintaan
- tapahtumajärjestelyjen ja tarjoilujen hoitamiseen
- viestintään ja markkinointiin
- yhdistyksen alue- ja teemaverkostojen jäsenoimintaa varten,
- yhdistyksen tarjoamien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviin tarkoituksiin
- laskutukseen sekä
- tilastointiin, tiedonhallintaan ja yhdistystoiminnan dokumentointiin.

Rekisterissä on henkilöjäsenten tietojen lisäksi myös yhteisöjäsenten sekä yhteistyö- ja asiakasyhteisöjen yhdyshenkilöiden yhteystietoja vastaavaan käyttötarkoitukseen.

Rekisteritietoja käytetään myös yhdistyksen kokonaan omistaman Henrietta Oy:n toiminnassa, joka käsittää yhdistyksen jäsenistölle suunnatut maksulliset tapahtumat.

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan jäsenhakemuksesta (www-lomake), jäsenen itsensä toimittamista muutosilmoituksista, tapahtumakalenterin ilmoittautumistoiminnon kautta henkilön itsensä antamina sähköpostilla tai puhelimitse sekä asiakastapaamisista ja yhteistyösopimuksista.

8. Henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan seuraaville vastaanottajille

- palveluntuottajat, kuten laskutus- ja kirjanpito palvelut sekä postituspalvelut
- IT-tukipalveluiden tuottajat
- digitaalisten palveluiden tuottajat
- tapahtumien ja koulutusten osallistujat, järjestäjät ja kumppanit sekä catering- ja ravintolapalveluiden tuottajat

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on sähköisessä tietokantamuodossa. Tietokanta on teknisesti tietosuojattu siten, että se sijaitsee suojatulla palvelimella ja sen käyttö edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia ja salasanoja, jotka ovat vain yhdistyksen kyseisiä tietoja käsittelevien toimi- tai luottamushenkilöiden käytössä. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän/aseman edellyttämä käyttöoikeus. Tietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja voimassaolevia säännöksiä. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että käyttöoikeudet ovat ajan tasalla.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään siihen saakka, kunnes tietojen säilyttämiselle ei ole perustetta. Tapahtumaosallistumisten yhteydessä kerätyt erityisruokavalioita koskevat tiedot poistetaan viivytyksettä tapahtuman jälkeen.

Jäsenrekisteritiedot säilytetään kuitenkin tilinpäätöksen laatimisen ja tilintarkastuksen sekä muiden velvoitteiden täyttämiseksi aina vähintään siihen asti, että jäsenyyden päättymistä koskevan tilikauden tilinpäätös on tilintarkastettu ja toimintakertomus yhdistyksen kokouksessa vahvistettu. Edellä mainitun rajoittamatta tietoja voidaan säilyttää historiallisia ja tilastollisia tarkoituksia varten.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Yhdistyksen henkilöjäsenet sekä yhteisöjäsenien yhteyshenkilöt voivat itse tarkistaa omat perustietonsa kirjautumalla jäsensivuille käyttäjätunnuksella ja salasanalla www-sivujen kohdassa "Jäsensivusi - Jäsentiedot".

Yhdistyksen henkilöjäsenet sekä yhteisöjäsenien yhteyshenkilöt voivat itse muuttaa ja korjata omia perustietojaan kirjautumalla jäsensivuille käyttäjätunnuksella ja salasanalla www-sivujen kohdassa "Jäsensivusi - Jäsentiedot".

Muutoin rekisteröidyllä on oikeus saada omat tietonsa yhden kuukauden sisällä kirjallisesta pyynnöstä. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti osoitteeseen henry@henry.fi. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä korjaa tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää tekemään pyynnön kirjallisesti sekä todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely markkinointitarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelystä voi valittaa valvontaviranomaiselle eli tietosuojavirastolle.