

REKISTERI- ja TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Henkilöstöjohdon ryhmä – HENRY ry, Y-tunnus 08325264
Aleksanterinkatu 17
sähköposti henry@henry.fi
www.henry.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Toiminnanjohtaja Marita Salo
Yhteydenotot sähköpostitse osoitteella henry@henry.fi

3. Rekisterin nimi

Yhdistyksen jäsen-, asiakas-, markkinointi-, yhteyshenkilö- ja tapahtumatietojen rekisteri

4. Rekisterin pitämisen peruste

Yhdistyksen (26.5.1989/503) 11 §:n mukaisen jäsenluettelon laadinta ja ylläpito.

Yhdistyksen jäsenet ovat joko henkilöjäseniä tai yhteisöjäseniä. Yhteisöjäsenten osalta rekisteri sisältää myös yhteyshenkilöiden ja muiden jäsenyyteen liitettyjen henkilöiden tietoja.

Muiden kuin yhdistyksen jäsenten osalta rekisteröinti perustuu yhteistyö-, sopimus- tai asiakassuhteeseen tai tapahtumailmoittautumiseen. Markkinointirekisteri sisältää myös HENRY ry:n oman jäsenrekisterin ulkopuolisia tietoja jäsenhankintaa, kyselytutkimuksia ja toiminnan kehittämistä varten.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteriin tallennetaan tässä asiakirjassa tarkoitettuihin käyttötarkoituksiin seuraavia tietoja:

Jäsenten henkilötiedot

- nimi, osoite, laskutusosoite, sähköposti, puhelinnumero, syntymäaika, sukupuoli, ammattinimike, työnantaja, koulutus, opiskelijoilta oppilaitos, linkki LinkedIn-profiiliin

Jäsenyytiedot

- jäsenyydet alue- ja teemaverkostoissa, jäsenlaji, liittymispäivä, eroamispäivä, jäsenmaksutiedot, jäsenetutiedot
- jäsenhakemus
- yhdistyksen luottamustehtävät
- yhdistyksen kunniamerkit ja kunniajäsenyydet

Osallistuminen tapahtumiin sekä mahdolliset erityisruokavaliotiedot

- osallistumiset yhdistyksen tai Henrietta Oy:n tai niiden yhteistyökumppanien järjestämiin tapahtumiin ja koulutuksiin

- tarvittaessa erityisruokavaliotiedot

Muut tiedot

- muut jäsenyyteen liittyvät tiedot, kuten jäsenen asettama viestikielto
- avoimiin tilaisuuksiin ilmoittautuneilta ei-jäseniltä tallennetaan osallistumista varten tarvittavat henkilö- ja yhteystiedot
- tapahtumien puhujilta ja kouluttajilta tallennetaan tarvittavat henkilö- ja yhteystiedot
- markkinointirekisteriin talletetaan yrityksen perustiedot sekä työosoitteeseen liittyviä henkilö- ja yhteystietoja sähköistä markkinointia varten.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Yhdistys ylläpitää yhdistyslain 11 §:ssä tarkoitettua luetteloa yhdistyksen jäsenistä. Henkilötietoja käsitellään yhdistyksen toimintaan liittyviin tarkoituksiin ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden tietojen hallintaan. Yhdistyksen teema- ja alueverkostot käyttävät henkilötietoja omien tapahtumiensa viestintään ja hallintaan.

Henkilötietoja käsitellään myös seuraaviin tarkoituksiin:

- jäsenpalvelujen hoitamiseen
- tapahtumaosallistumisten hallintaan
- tapahtumajärjestelyjen ja tarjoilujen hoitamiseen
- viestintään ja markkinointiin
- kyselytutkimuksiin
- yhdistyksen alue- ja teemaverkostojen jäsenoimintaa varten,
- yhdistyksen tarjoamien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviin tarkoituksiin
- laskutukseen sekä
- tilastointiin, tiedonhallintaan ja yhdistystoiminnan dokumentointiin.

Rekisterissä on henkilöjäsenten tietojen lisäksi myös yhteisöjäsenten sekä yhteistyö- ja asiakasyhteisöjen yhdyshenkilöiden yhteystietoja vastaavaan käyttötarkoitukseen.

Rekisteritietoja käytetään myös yhdistyksen kokonaan omistaman Henrietta Oy:n toiminnassa, joka käsittää yhdistyksen jäsenistölle suunnatut maksulliset tapahtumat ja koulutukset.

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan jäsenhakemuksesta (www-lomake), jäsenen itsensä toimittamista yhteystietojen muutosilmoituksista, tapahtumien ilmoittautumistoiminnon kautta, henkilön itsensä antamina omaHENRYn kautta, sähköpostilla tai puhelimitse sekä asiakastapaamisista ja yhteistyösopimuksista. Henkilötietoja voidaan myös ostaa markkinointikäyttöön ulkopuolisista rekistereistä kuten esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy.

8. Henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan seuraaville vastaanottajille

- palveluntuottajat, kuten laskutus- ja kirjanpito- ja postituspalvelut
- IT-tukipalveluiden tuottajat
- digitaalisten jäsenpalveluiden tuottajat

- tapahtumien ja koulutusten osallistujat, järjestäjät ja kumppanit sekä catering- ja ravintolapalveluiden tuottajat

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisteri on sähköisessä tietokantamuodossa. Tietokanta on teknisesti tietosuojattu siten, että se sijaitsee suojatulla palvelimella ja sen käyttö edellyttää henkilökohtaisia tunnuksia ja salasanoja, jotka ovat vain yhdistyksen kyseisiä tietoja käsittelevien toimi- tai luottamushenkilöiden käytössä. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän/aseman edellyttämä käyttöoikeus. Tietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja voimassaolevia säännöksiä. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että käyttöoikeudet ovat ajan tasalla.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Jäsentiedot säilytetään jäsenyyden voimassaoloajan sekä viisi kalenterivuotta jäsenyyden päättymisen jälkeen, minkä jälkeen tiedot anonymisoidaan tilastoinnin ja historiankirjoituksen oikeellisuuden varmistamiseksi. Säilytysaika mahdollistaa jäsenyys-, tapahtuma- ja koulutusosallistumistietojen säilymisen jäsenyyden katketessa esim. opiskelun, perhevapaan ja työttömyyden johdosta. Tapahtumaosallistumisten yhteydessä kerätyt erityisruokavalioita koskevat tiedot poistetaan viivytyksettä tapahtuman jälkeen.

Edellä mainitun rajoittamatta tietoja voidaan säilyttää historiallisia (luottamushenkilöt ja -toimet, kunniamerkit ja kunniajäsenyydet) ja tilastollisia tarkoituksia varten.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Yhdistyksen henkilöjäsenet sekä yhteisöjäsenien yhteyshenkilöt voivat itse tarkistaa ja korjata omat perustietonsa kirjautumalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla omaHENRY-palveluun (<https://oma.henry.fi/>).

Muutoin rekisteröidyllä on oikeus saada omat tietonsa yhden kuukauden sisällä kirjallisesta pyynnöstä. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti osoitteeseen henry@henry.fi. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä korjaa tai poistaa ilman aiheutonta viivytyksiä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää tekemään pyynnön kirjallisesti sekä todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä koskevien tietoja suoramarkkinointiin.

Henkilötietojen käsittelystä voi valittaa valvontaviranomaiselle eli tietosuojavirastolle.